

# Stellenausschreibung

## Magistrat der Stadt Wiener Neustadt

### Geschäftsbereich V/Gruppe 1 – Wirtschaftshof und Grünraum

eines Facharbeiters (Maurers)/einer Facharbeiterin (Maurerin)  
im Bereich Wirtschaftshof

mit 40 Wochenstunden

Sie möchten einen wesentlichen Beitrag zur Mitgestaltung unserer Stadt leisten? Wenn Sie in einer zukunftsorientierten Stadtverwaltung genau in diesem Bereich eigenverantwortlich tätig sein möchten, sind Sie bei uns genau richtig. Bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres wichtigen Teams.

#### **Aufgabengebiet:**

- eigenständige Durchführung sämtlicher auftragener Hoch- und Tiefbauarbeiten
- Durchführung von Straßenbauarbeiten und Straßenerhaltungsarbeiten
- Sanierungen der Brücken und Durchlässe im Stadtgebiet
- Durchführung von Sanierungs- und diversen Instandhaltungsarbeiten in bzw. an Gebäuden und in Wohnungen sowie diverse Reparaturen an Außenanlagen
- sonstige Bau- und Baunebenarbeiten
- Winterdienst und Nebenarbeiten
- Führung von entsprechenden Aufzeichnungen (z.B.: Bautagebuch, Zulagen)
- Führung von zugeteilten Hilfsarbeitern
- Kooperation mit allen Bereichen des Wirtschaftshofes
- bei Bedarf: Unterstützung bei diversen Tätigkeiten in anderen Bereichen des Wirtschaftshofes

## Unser Angebot:

- interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- krisensichere Arbeitsstelle
- sehr gute Arbeitszeiten
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- abwechslungsreiche Tätigkeit
- bezahlte Mittagspause
- betriebliches Gesundheitsmanagement wie beispielsweise Impfaktionen und Gesundenuntersuchungen

## Persönliche Anforderungen:

- abgeschlossene Lehre als Maurer:in, Schalungsbauer:in, Tiefbauer:in oder Straßenerhaltungsfachmann/-frau
- Staatsbürgerschaftsnachweis eines Mitgliedstaates der EU
- Lenkerberechtigung der Fahrzeugklasse B
- ordnungsgemäße, rasche, betriebssichere und effektive Durchführung der übertragenen Arbeiten
- flexibles Reagieren auf wechselnde Anforderungen und hohe Leistungsbereitschaft
- Teamgeist, Eingliederung in die Kollegenschaft und gute Umgangsformen mit Kolleg:innen und Bürger:innen
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung

Die Einstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) - vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten - und kann gemäß GVBG zweimal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Entlohnung erfolgt je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten im Dienstzweig Nr. 2 nach Entlohnungsgruppe 5.

**Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: [personalbuero@wiener-neustadt.at](mailto:personalbuero@wiener-neustadt.at)), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens**

**15.08.2024**

**mit folgenden Nachweisen einlangen:**

**Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Nachweis der Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie), unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate).**

**Nähere Auskünfte erteilt Herr Dipl.-Ing. Thomas Pils, Geschäftsbereichsleiter, Tel.: 02622/373-602.**

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.