



Stellenausschreibung

Magistrat der Stadt Wiener Neustadt Geschäftsbereich II / Gruppe 3 - Facilitymanagement

Raumpfleger/in mit 20-40 Wochenstunden

Wir suchen eine Reinigungskraft, die oder der die Verantwortung für die Sauberkeit, Ordnung und Hygiene der uns anvertrauten Objekte übernimmt. Sie sind versiert im Umgang mit spezifischen Geräten, mit Reinigungsmitteln und Chemikalien und sorgen für die Sicherheit am Arbeitsort.

Aufgabengebiet:

- Reinigung der öffentlichen Gebäude gemäß Reinigungsplan, unter Einhaltung der Arbeitnehmerschutzbestimmungen
- korrekte Handhabung der Reinigungsmittel
- Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Urlaubs- und Krankenstandsvertretungen

In Schulen zusätzlich:

- bei Bedarf Mithilfe in der Tagesheimküche (Essensausgabe, etc.)
- Einhaltung der Hygienebestimmungen in den Tagesheimküchen
- Mithilfe bei der Großreinigung in den Sommerferien

Persönliche Anforderungen:

- Staatsbürgerschaft eines Mitgliedstaates der EU
- gute Deutschkenntnisse
- genaues und selbstständiges Arbeiten
- hohes Verantwortungsbewusstsein

- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung

Unser Angebot:

- interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- krisensichere Arbeitsstelle
- sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- bezahlte Mittagspause
- betriebliches Gesundheitsmanagement wie beispielsweise Impfaktionen und Gesundenuntersuchungen

Die Einstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) - vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten - und kann gemäß GVBG zweimal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Entlohnung erfolgt je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten im Dienstzweig Nr. 17 nach Entlohnungsgruppe 1.

Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: personalbuero@wiener-neustadt.at), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

31. Oktober 2024

mit folgenden Nachweisen einlangen:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Nachweis der Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie), unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate).

Nähere Auskünfte erteilt Frau Mag. (FH) Martina Kusche, Tel.: 0676/883733830.

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.